

Einreichung einer Rücklastschrift

Bitte ausfüllen und per Post zurück an:

easycash GmbH
easySafe/Payment Services
Am Gierath 20
40885 Ratingen

**Bitte Belege
nicht kleben
oder heften!**

65

Terminal-ID

Ich/wir bitte/n um Gutschrift des genannten Betrages bzw. der Bankgebühren auf mein/unser Konto. Hierzu erhalten Sie die für die Erstattung von Rücklastschriften notwendigen Unterlagen zur weiteren Bearbeitung:

- Unterschriebener **Originalbeleg des Lastschrifteinzugsauftrages** der easycash GmbH
- Kopie meines/unseres **Kontoauszuges**, auf dem die Rücklastschrift gebucht wurde.

Rückbelastungsdatum

Einkaufsbetrag

Bankgebühren

Summe der Gutschrift

Bei **Widerspruch** des Karteninhabers: Möglicher Grund (z. B. Doppelbuchung, Warenrückgabe)?

Falls der Karteninhaber nach dieser Einreichung direkt an mich/uns den Einkaufsbetrag bezahlt, werde/n ich/wir dies umgehend der easycash GmbH per Fax an 02102 973445-580 mitteilen.

Mir/uns ist bekannt, dass eine Gutschrift nur dann erfolgen kann, wenn alle Unterlagen vollständig eingereicht wurden und die Einreichungsfrist (7 Tage ab Rückbelastungsdatum) eingehalten wurde. Im Übrigen gelten die easySafe AGB der easycash GmbH.

Ort, Datum

Kunde/Firma (Stempel)

Anschrift des Karteninhabers

Name, Vorname Karteninhaber

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Telefon